УТВЕРЖДЕНО
«10» августа 2023 г.
Письменной резолюцией
Совета директоров VK Company Limited
от 10.08.2023 г.

APPROVED
August 10th, 2023
by Written resolutions of the Board of Directors of VK Company Limited Minutes dated 10.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО АУДИТУ, РИСКАМ, КОМПЛАЕНС И УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОМПАНИИ ПУБЛИЧНОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "ВК"

REGULATIONS ON THE AUDIT, RISK, COMPLIANCE AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT COMMITTEE OF THE BOARD OF DIRECTORS OF VK INTERNATIONAL PUBLIC JOINT-STOCK COMPANY

Москва, 2023

Moscow, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

TABLE OF CONTENTS

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Комитете по аудиту, рискам, комплаенс и устойчивому развитию Совета директоров Международной компании Публичного акционерного общества "ВК" (далее – «**Положение**») разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом (далее – «**Устав**») и Положением о Совете директоров Международной компании Публичного акционерного общества "ВК" (далее – «**ВК**» или «**Общество**»), с учетом правил листинга бирж, на которых котируются ценные бумаги Общества, и положений Кодекса корпоративного управления, рекомендованного к применению Центральным Банком Российской Федерации.

1.2 Комитет по аудиту**,** рискам, комплаенс и устойчивому развитию Совета директоров Общества (далее по тексту – «**Комитет по аудиту**», «**Комитет**») создан в целях оказания содействия эффективному выполнению функций Совета директоров Общества (далее – «**Совет директоров**») в части контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Общества, контроля за исполнением требований применимого законодательства и внедрения требований в части устойчивого развития.

1.3 В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о Совете директоров, решениями Совета директоров, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Общества, утверждаемыми акционерами и Советом директоров,

ARTICLE 1. GENERAL PROVISIONS

1.1 These Regulations on the Audit, Risk, Compliance and Sustainable Development Committee of the Board of Directors of VK International Public Joint-Stock Company (the "**Regulations**") have been developed in accordance with the legislation of the Russian Federation, the Charter (the "**Charter**") and the Regulations on the Board of Directors of VK International Public Joint-Stock Company ("**VK**" or the "**Company**"), taking into account the listing rules of the exchanges on which the Company's securities are listed, and the provisions of the Corporate Governance Code recommended for application by the Central Bank of the Russian Federation.

1.2 The Audit, Risk, Compliance and Sustainable Development Committee of the Company's Board of Directors (the "**Audit Committee**", or "**Committee**") is established to assist the effective performance of the functions of the Company's Board of Directors (the "**Board of Directors**") related to control over the financial and economic activities of the Company, monitoring compliance with applicable legislation, and implementation of sustainable development requirements.

1.3 In its activities, the Committee shall be guided by the legislation of the Russian Federation, the Charter, the Regulations on the Board of Directors, the resolutions of the Board of Directors, these Regulations, and other internal regulations of the Company approved by shareholders and the

а также решениями Комитета по аудиту.

Board of Directors, as well as the resolutions of the Audit Committee.

1.4 Термины, которые используются в настоящем Положении и начинаются с заглавной буквы, но не определены в настоящем Положении, имеют значения, установленные для них в Уставе.

1.4 Capitalized terms used in these Regulations that are not defined in these Regulations have the meanings assigned to them in the Charter.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

ARTICLE 2. PURPOSE OF THE COMMITTEE'S ACTIVITIES AND FUNCTIONS

2.1 Целью деятельности Комитета по аудиту является оказание Совету директоров помощи в исполнении обязанностей Совета директоров путем осуществления следующих функций:

a) контроль за обеспечением полноты, точности и достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, неаудированной квартальной финансовой отчетности, аудированной годовой финансовой отчетности, а также операционных результатов за квартал и пресс-релизов, содержащих существенную финансовую информацию или касающихся вопросов внутреннего контроля;

b) контроль за обеспечением соблюдения Обществом требований применимого законодательства и правил листинга фондовых бирж, на которых торгуются ценные бумаги Общества;

c) анализ и представление рекомендаций Совету директоров Общества по вопросам, касающимся реализации стратегических

2.1 The purpose of the Audit Committee's activities is to assist the Board of Directors in fulfilling its duties by performing the following functions:

a) monitoring the completeness, accuracy and reliability of the Company's accounting (financial) statements, unaudited quarterly financial statements, audited annual financial statements, as well as quarterly operating results and other press releases containing material financial information or relating to internal control issues;

b) monitoring the Company's compliance with the requirements of applicable legislation and the listing rules of stock exchanges on which the Company's securities are traded;

c) analysing and presenting recommendations to the Company's Board of Directors on issues related to the implementation of strategic

	целей и продвижения Общества в области устойчивого развития;		goals and promotion of the Company in the field of sustainable development;
d)	оценке квалификации и независимости внешних аудиторов Общества;	d)	assessing the qualifications and independence of the Company's external auditors;
e)	контроль работы департамента внутреннего аудита Общества и внешних аудиторов;	e)	monitoring the work of the Company's internal audit department and external auditors;
f)	обеспечение независимости и объективности осуществления функций внутреннего и внешнего аудита;	f)	ensuring the independence and objectivity of internal and external audit functions;
g)	контроль за надежностью и эффективностью функционирования систем управления рисками и внутреннего контроля;	g)	monitoring the reliability and effectiveness of risk management and internal control systems;
h)	контроль за соразмерностью и эффективностью мероприятий по внутреннему контролю и управлению рисками, системе комплаенс, правилам бухгалтерского учета и порядку проведения проверок и аудита;	h)	monitoring the proportionality and effectiveness of internal control and risk management measures, the compliance system, accounting rules, and inspection and audit procedures;
i)	рекомендации по внедрению лучших практик в сфере аудита, рисков, комплаенс, корпоративного управления и устойчивого развития;	i)	recommendations for the implementation of best practices in the field of audit, risk, compliance, corporate governance and sustainable development;
j)	контроль за обеспечением выполнения требований применимого законодательства, Кодекса корпоративного поведения Общества и политик Общества в области комплаенс и в сфере устойчивого развития.	j)	monitoring compliance with the requirements of applicable legislation, the Company's Code of Corporate Conduct, and the Company's compliance and sustainability policies.

СТАТЬЯ 3. СОСТАВ КОМИТЕТА

3.1 Комитет в составе не менее 3 (трех) человек избирается из числа членов Совета директоров. Решение об избрании членов Комитета принимается Советом директоров простым большинством голосов членов Совета директоров, участвующих в голосовании.

3.2 Комитет по аудиту должен состоять из Независимых Директоров, а если это невозможно в силу объективных причин, - большинство членов Комитета должны составлять Независимые Директора, а остальными членами Комитета могут быть члены Совета директоров, не являющиеся исполнительными директорами Общества (а именно, не являющиеся единоличным исполнительным органом и (или) членами коллегиального исполнительного органа Общества). Председатель Комитета по аудиту должен быть определен из числа членов Комитета, являющихся Независимыми Директорами.

3.3 Председатель Совета директоров не может входить в состав Комитета, но вправе участвовать по приглашению Комитета в заседаниях. Члены Совета директоров имеют право участвовать в заседаниях Комитета в качестве наблюдателей.

3.4 Если Независимый Директор, избранный в Комитет, перестает отвечать требованиям, предъявляемым к независимым директорам, то он должен заявить об утрате статуса Независимого Директора Совету директоров Общества в течение 5 (пяти)

ARTICLE 3. COMPOSITION OF THE COMMITTEE

3.1 The Committee shall be elected from among the members of the Board of Directors, consisting of at least 3 (three) persons. The resolution on the election of the Committee members shall be taken by the Board of Directors by a simple majority of votes of the members of the Board of Directors participating in the voting.

3.2 The Audit Committee shall be composed of Independent Directors, and if this is not possible due to objective reasons, the majority of the Committee members must be Independent Directors, and the remaining members of the Committee may be members of the Board of Directors who are not executive directors of the Company (i.e. members of the Board of Directors who are not a sole executive body or members of a collective executive body of the Company). The Chair of the Audit Committee must be chosen from among the Committee members who are Independent Directors.

3.3 The Chairman of the Board of Directors may not be a member of the Committee but has the right to participate in the meetings at the Committee's invitation. Members of the Board of Directors have the right to participate in the Committee's meetings as observers.

3.4 If an Independent Director, elected to the Committee, ceases to meet the requirements for Independent Directors, they must inform the Board of Directors of the Company about the loss of their Independent Director status within 5 (five) working days from the moment of losing this status.

рабочих дней с момента утраты данного статуса.

3.5 Члены Комитета по аудиту избираются на срок до избрания следующего состава Совета директоров Общества. Кандидаты в члены Комитета должны иметь высшее финансовое, экономическое или юридическое образование, и/или соответствующий опыт работы, и/или обладать достаточными знаниями в области финансов. Как минимум один член Комитета должен обладать релевантным опытом в области управления финансами, а также должен быть сертифицированным аудитором. Комитет в целом должен обладать компетенциями в соответствующей отрасли, в которой представлена Компания, или в следующих областях:

a) отчетность, включая финансовую отчетность (в том числе Международные стандарты финансовой отчетности), а также любые иные стандарты, нормативные документы, руководящие и методические указания по финансовой отчетности и отчетности по устойчивому развитию, которые подлежат применению в случае ВК;

b) внутренний финансовый контроль;

c) порядок проведения внешнего аудита;

d) порядок проведения внутреннего аудита;

e) корпоративное право;

f) налоговое право;

3.5 Audit Committee members are elected for a term until the election of the next composition of the Company's Board of Directors. Candidates for Committee members must have a higher financial, economic, or legal education, and/or relevant work experience, and/or sufficient knowledge in the field of finance. At least one member of the Committee must have relevant experience in financial management and be certified auditor. The Committee as a whole must have competencies in the relevant industry in which the Company operates, or in the areas of:

a) reporting, including financial reporting (including International Financial Reporting Standards), as well as any other standards, regulations, guidelines, and methodological instructions on financial reporting and sustainable development reporting that are applicable in the case of VK;

b) internal financial control;

c) the procedure for conducting external audits;

d) the procedure for conducting internal audits;

e) corporate law;

f) tax law;

g) управление рисками;

g) risk management;

h) комплаенс и этичное ведение бизнеса;

h) compliance and ethical business conduct;

i) устойчивое развитие и нефинансовая отчетность;

i) sustainable development and non-financial reporting; and

j) процедуры корпоративного управления.

j) corporate governance procedures.

3.6 Все члены Комитета обязаны руководствоваться Кодексом корпоративного поведения ВК. В случае возникновения у члена Комитета конфликта интересов или личной заинтересованности в отношении какого-либо обсуждаемого вопроса он обязан сообщить об этом остальным членам Комитета и воздержаться от голосования по соответствующему вопросу повестки.

3.6 All members of the Committee are obliged to follow the Code of Corporate Conduct of VK. If a Committee member has a conflict of interest or personal interest in any matter under discussion, they must inform the other Committee members and abstain from voting on the relevant agenda item.

3.7 Финансовая грамотность, знания, навыки и опыт членов Комитета в совокупности должны соответствовать требованиям, необходимым для исполнения ими своих обязанностей эффективно, в соответствии с размером, обстоятельствами и отраслевой принадлежностью ВК, с учетом требований действующего применимого законодательства.

3.7 The financial literacy, knowledge, skills, and experience of the Committee members collectively must meet the requirements necessary for them to perform their duties effectively, in accordance with the size, circumstances, and industry of VK, taking into account the requirements of the applicable legislation in force.

3.8 Председатель Комитета избирается Советом директоров из числа членов Комитета. Совет директоров вправе также избрать заместителя председателя Комитета, который выполняет функции председателя Комитета, предусмотренные Положением, во время его отсутствия.

3.8 The Chair of the Committee shall be elected by the Board of Directors from among the members of the Committee. The Board of Directors also has the right to elect a deputy Chair of the Committee, who performs the functions of the Chair of the Committee, as provided for in the Regulations, during their absence.

Совет директоров вправе в любое время переизбрать председателя Комитета и/или заместителя председателя Комитета.

The Board of Directors has the right to re-elect the Chair of the Committee and/or the deputy Chair of the Committee at any time.

Решение об избрании (переизбрании) председателя Комитета и заместителя Председателя Комитета принимается Советом директоров простым большинством голосов членов Совета директоров, участвующих в голосовании.

The resolution on the election (re-election) of the Chair of the Committee and the deputy Chair of the Committee shall be passed by the Board of Directors by a simple majority of the votes of the members of the Board of Directors participating in the voting.

3.9 На заседаниях Комитета по приглашению Комитета могут присутствовать должностные лица ВК: Генеральный директор, Финансовый директор, Директор по правовым вопросам и другие представители Общества и его дочерних лиц. Кроме того, в заседаниях Комитета по приглашению Комитета могут участвовать любые иные лица, чье участие в заседании при рассмотрении конкретного вопроса будет считаться необходимым или целесообразным.

3.9 The following officers of VK may attend meetings of the Committee at the invitation of the Committee: the General Director, the Chief Financial Officer, the Chief Legal Officer and other representatives of the Company and its subsidiaries. In addition, meetings of the Committee, at the invitation of the Committee, may be attended by any other persons whose attendance at the meeting when a particular matter is being considered is deemed necessary or appropriate.

3.10 Обязанности секретаря Комитета исполняет Корпоративный секретарь Общества.

3.10 The Corporate Secretary of the Company performs the duties of the Committee Secretary.

3.11 Полномочия члена Комитета по аудиту прекращаются досрочно в следующих случаях:

- добровольного сложения полномочий. Член Комитета имеет право сложить с себя полномочия члена Комитета по аудиту, предупредив об этом Председателя Совета директоров и председателя Комитета путем направления соответствующего заявления;
- если полномочия члена Комитета в качестве члена Совета директоров Общества прекращены;
- если Совет директоров Общества своим решением

3.11 The powers of an Audit Committee member shall be terminated early in the following cases:

- voluntary resignation. A Committee member has the right to resign from their position as an Audit Committee member by notifying the Chairman of the Board of Directors and the Chair of the Committee by submitting the relevant statement;
- if the powers of a Committee member as a member of the Company's Board of Directors are terminated; and
- if the Company’s Board of Directors resolves to relieve a

освободит члена Комитета от исполнения его обязанностей.

Committee member of their duties.

СТАТЬЯ 4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИТЕТА

ARTICLE 4. TIMEFRAMES AND PROCEDURE FOR HOLDING COMMITTEE MEETINGS

4.1 Заседания Комитета проводятся по мере необходимости для исполнения им своих обязанностей, но не реже чем раз в квартал. Заседание может проводиться по требованию внешних аудиторов, если они сочтут это необходимым.

4.1 The Committee shall meet as necessary for the performance of its duties, but at least once a quarter. A meeting may be held at the request of external auditors if they consider it necessary.

4.2 Члены Комитета должны быть уведомлены о предстоящем заседании Комитета не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его проведения. Одновременно с уведомлением о проведении заседания Комитета членам Комитета направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания. По решению Председателя Комитета срок направления членам Комитета уведомления о проведении заседания Комитета и предоставления материалов (информации) может быть сокращен. Непреднамеренное неуведомление члена Комитета о заседании, а также тот факт, что член Комитета не получил уведомление о заседании, которое было направлено в надлежащий срок по указанному членом Комитета адресу, включая адрес электронной почты, не является основанием для признания заседания созванным ненадлежащим образом.

При необходимости срочного созыва заседания без заблаговременного уведомления, возможно проведение заседания по видео, телефонной конференц-связи или опросным путем с рассылкой

4.2 The Committee members shall be given not less than five (5) business days' notice of meetings of the Committee. The materials (information) on the items on the agenda of the meeting shall be sent to the members of the Committee simultaneously with the notice on the meeting of the Committee. By decision of the Chair of the Committee, the deadline for notification of the Committee's meeting and provision of materials (information) may be shortened. The inadvertent failure to give notice of a meeting to a Committee member, or the fact that a Committee member has not received the notice of the meeting, which was sent in due time to the address specified by the member of the Committee, including the e-mail address, shall not invalidate the calling of the meeting.

If necessary, an urgent meeting can be held without prior notice, using video, telephone conference calls, or by polling with the distribution of a draft resolution to all Committee members in the order, prescribed by clause 5.7 of these Regulations. In this case, the resolution, signed by the majority of the Committee members, is equivalent to the one passed at the Committee meeting.

предлагаемого проекта решения всем членам Комитета в порядке, предусмотренном в ст. 5.7 настоящего Положения. При этом такое решение, подписанное большинством членов Комитета, равносильно принятому на заседании Комитета.

4.3 Заседание правомочно (имеет кворум), если в нем участвует большинство членов Комитета.

4.3 A meeting is valid (has a quorum) if the majority of the Committee members participate in it.

СТАТЬЯ 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИТЕТА

ARTICLE 5. WORKING PROCEDURE OF THE COMMITTEE

5.1 Все заседания Комитета проводятся в соответствии с настоящим Положением. Корпоративный секретарь Общества заранее уведомляет членов Комитета о предстоящих заседаниях и подготавливает повестку дня заседания с указанием выносимых на обсуждение вопросов, рассылает необходимые документы и ведет протокол заседания.

5.1 All Committee meetings shall be held in accordance with these Regulations. The Corporate secretary of the Company shall notify the Committee members in advance of upcoming meetings and prepare the agenda of the meeting, indicating issues to be discussed, circulate necessary documents and keep minutes of the meeting.

5.2 Протокол заседания подготавливается не позднее чем через 7 рабочих дней после проведения заседания, далее представляется на утверждение членам Комитета и подписывается председателем Комитета и Корпоративным секретарем.

5.2 The minutes of the meeting shall be prepared not later than in 7 business days after the meeting, then presented for the approval of the members of the Committee and signed by the Chair of the Committee and the Corporate Secretary.

5.3 Председатель Комитета отчитывается перед Советом директоров Общества об итогах заседаний Комитета и принятых им решениях. Такой отчет может быть представлен в устной или письменной форме.

5.3 The Chair of the Committee reports to the Board of Directors of the Company on the results of the meetings of the Committee and decisions of the Committee. Such a report can be presented in oral or written form.

5.4 По мере необходимости, по решению Комитета или его председателя, к участию в заседаниях для предоставления информации могут приглашаться

5.4 As necessary, at the decision of the Committee or its Chair, internal and external auditors, as well as any officials of VK, may be invited to

внутренние и внешние аудиторы, а также любые должностные лица ВК.

participate in the meetings to provide information.

5.5 Главный партнер внешнего аудитора, руководитель департамента внутреннего аудита, Генеральный директор, Финансовый директор, Директор по правовым вопросами и иные должностные лица ВК могут обращаться напрямую к председателю Комитета.

5.5 The principal partner of the external auditor, the head of the internal audit department, the General Director, the Chief Financial Officer, the Chief Legal Officer and other representatives of VK may contact the chair of the Committee directly.

5.6 Комитет должен быть поставлен в известность о любых случаях разногласий между руководством Общества и внешними аудиторами по вопросам аудита и бухгалтерского учета.

5.6 The Committee must be made aware of any disagreement between the Company's management and the external auditors on audit and accounting matters.

5.7 Решения, которые могут быть приняты Комитетом на заседании, также могут быть приняты в форме письменной резолюции Комитета. При этом всем членам Комитета предварительно направляются материалы по вопросам соответствующей резолюции, а также предлагаемый текст резолюции. Письменная резолюция Комитета является принятой, если на ее принятие выразило согласие простое большинство всех членов Комитета. Такое согласие может быть предоставлено в письменной форме по электронной почте, факсимильной или при помощи иных средств электронной связи. Такое согласие также может быть оформлено в виде нескольких копий, каждая из которых подписывается одним или несколькими членами Комитета. В случае принятия решения Комитета в форме письменной резолюции, положения статьи 4 (кроме пункта 4.2), а также пунктов 5.1, 5.2 и 5.4 настоящего Положения не применяются.

5.7 A decision that may be taken by the Committee at a meeting may also be taken by a written resolution of the Committee. In this case the materials on the matters of the relevant resolution, and the draft of resolution shall be sent to all Committee members. A written resolution of the Committee shall be passed if a simple majority of the Committee members consent to it. The consent shall be provided in writing by email, facsimile or other electronic communication. The consent may be in the form of counterparts, each counterpart being signed by one or more Committee members. The provisions of article 4 (except clause 4.2) and clauses 5.1, 5.2 and 5.4 of the Regulations shall not apply where a decision of the Committee is taken by a written resolution.

СТАТЬЯ 6. ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

6.1.1 Исполнение предусмотренных применимым законодательством требований.

Обязанности по: Финансам, бухгалтерскому учету и отчетности

1. Контроль за обеспечением полноты, точности и достоверности финансовой отчетности Общества. Рассмотрение и одобрение к представлению и утверждению Советом директоров ВК неаудированной квартальной финансовой отчетности, аудированной годовой финансовой отчетности, годового отчета, а также операционных результатов за квартал и иных пресс-релизов, содержащих существенную финансовую информацию или касающихся вопросов внутреннего контроля.

2. Получение аудиторских заключений по результатам проверки годовой финансовой отчетности непосредственно от внешних аудиторов с соответствующим письменным заявлением руководства Общества по вопросам проверки годовой финансовой отчетности.

Комитет уделяет особое внимание следующим вопросам:

a) критически важным правилам и стандартам ведения

ARTICLE 6. DUTIES OF THE COMMITTEE

6.1.1 Compliance with requirements provided for by the applicable legislation.

Duties related to finances, accounting and reporting:

1. Monitoring the completeness, accuracy, and reliability of the Company's financial statements. Reviewing and approving for submission and approval by the Board of Directors of VK unaudited quarterly financial statements, audited annual financial statements, annual reports, as well as quarterly operating results and other press releases containing material financial information or relating to internal control issues.

2. Receiving audit reports on audit of annual financial statements directly from external auditors, along with a corresponding written statement from the Company's management on the audit of the annual financial statements.

The Committee shall pay particular attention to the following issues:

a) critically important rules and accounting standards applied in the

	бухгалтерского учета, применяемым при подготовке квартальной и годовой финансовой отчетности;		preparation of quarterly and annual financial statements;
b)	сообщения о несогласованных вопросах аудита, по которым имеются расхождения и разногласия между внешними аудиторами и руководством Общества;	b)	reports on unresolved audit issues where discrepancies and disagreements exist between external auditors and the Company's management;
c)	оценке аудиторами принятых в ВК допущениях при применении принципа непрерывности деятельности для целей финансовой отчетности и оценке активов и обязательств Общества;	c)	the assessment by auditors of the assumptions adopted in VK when applying the going concern principle for financial reporting purposes, and the valuation of the Company's assets and liabilities;
d)	альтернативные варианты отражения финансовой информации в рамках общепринятых принципов бухгалтерского учета, которые обсуждались с руководством, последствия выбора альтернативных вариантов раскрытия и отражения информации, предпочтительный вариант отражения информации по мнению внешних аудиторов;	d)	alternative ways of reflecting financial information within generally accepted accounting principles that were discussed with the management, the consequences of choosing alternative disclosure and information reflection options, and the preferred information reflection option according to external auditors;

e) все значительные изменения в принципах и правилах аудита и учета, применяемых при подготовке финансовой отчетности ВК, а также, по усмотрению Комитета, все оценки, допущения и предположения, сделанные внешним аудитором или финансовым департаментом Общества при подготовке финансовой отчетности.

e) all significant changes in audit and accounting principles and rules applied in preparing the financial statements of VK, as well as, at the Committee's discretion, all valuations, assumptions, and estimates made by the external auditor or the Company's financial department in preparing the financial statements.

3. При разработке правил и порядка подготовки финансовой отчетности, а также при анализе самой финансовой отчетности Комитет, помимо иных вопросов, должен обращать особое внимание на следующее:

3. When developing rules and procedures for preparing financial statements and analysing the financial statements themselves, the Committee, in addition to other issues, should pay particular attention to the following:

a) последствия вновь заключаемых крупных сделок на финансовые результаты, отражаемые в учете и отчетности;

a) the impact of newly concluded major transactions on financial results reflected in accounting and reporting;

b) отражение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в учете и отчетности;

b) the reflecting of interested party transactions in the accounting and reporting;

c) изменение (оставление неизменными) отдельных принципов бухгалтерского учета;

c) the changing (leaving unchanged) of certain accounting policies;

d)	методы применения принципов бухгалтерского учета, активный или консервативный подход к их применению;	d)	methods of applying accounting principles, an active or conservative approach to their application;
e)	использование резервов;	e)	the use of reserves;
f)	значимые оценки и суждения, сделанные при подготовке финансовой отчетности;	f)	critical estimates and judgments made in preparing financial statements;
g)	анализ документально оформленной оценки возможности ВК продолжать функционировать как действующее предприятие;	g)	an analysis of the documented assessment of the ability of VK to continue operating as a going concern;
h)	методы оценки рисков, применяемые внутренними и внешними аудиторами, результаты такой оценки рисков;	h)	the risk assessment methods used by internal and external auditors, and the results of such risk assessments;
i)	изменения в объеме проверок по результатам оценки рисков в рамках внутреннего и внешнего аудита;	i)	changes in the scope of audits based on the results of risk assessment within the framework of internal and external audits;
j)	воздействие внешних факторов (в том числе экономических, геополитических, производственных и др.) на финансовую отчетность и процедуру проверки;	j)	the impact of external factors (including economic, geopolitical, industrial, and others) on financial statements and the auditing process;
k)	иные обстоятельства, которые, по мнению	k)	other circumstances that, in the Committee's

Комитета, могут влиять на качество финансовой отчетности.

opinion, may affect the quality of financial statements.

4. Проведение ежегодно анализа процедуры аудита с представлением отчета о ее качестве и эффективности, включая оценку независимости внешних аудиторов, проведение ими аудита в соответствии с планом, определение необходимости изменений с учетом обратной связи от ключевых членов руководства ВК по вопросам проведения аудита.

4. Conducting an annual audit procedure analysis with a presentation of a report on its quality and effectiveness, including an assessment of the independence of external auditors, their audit conduct in accordance with the plan, determining the need for changes taking into account feedback from key management members of VK on audit issues.

5. Анализ работы внешних аудиторов, оценка аудитора, а также при наличии достаточных оснований – рекомендации Совету директоров по расторжению договора с внешним аудитором, отказ от услуг аудитора и их замена.

5. Analysis of the work of external auditors, evaluation of the auditor, and, if there are sufficient grounds, recommendations to the Board of Directors on the termination of the contract with the external auditor, refusal of auditor services, and their replacement.

6. Рассмотрение предложений кандидатов и выбор внешних аудиторов с учетом критериев независимости и эффективности и требований применимого законодательства, одобрение условий договора, стоимости услуг и другого вознаграждения, выплачиваемого внешним аудиторам за оказываемые аудиторские услуги. С целью подтверждения независимости внешних аудиторов Комитет ежегодно рассматривает и обсуждает с внешними аудиторами все их отношения существенного

6. Considering the proposals of candidates and selecting external auditors, taking into account the criteria of independence and effectiveness and the requirements of applicable legislation, approving the terms of the contract, cost of services, and other remuneration paid to external auditors for provided audit services. To confirm the independence of external auditors, the Committee shall annually review and discuss with external auditors all their significant relationships with VK, in connection with which the Committee shall:

характера с ВК, в связи с чем Комитет:

a) запрашивает периодически у внешних аудиторов официальный письменный отчет с описанием всех отношений между ними, включая информацию о наличии реального или потенциального конфликта интересов ВК;

a) periodically request from external auditors an official written report describing all relationships between them, including information on the existence of real or potential conflicts of interest of VK;

b) при сообщении внешними аудиторами о наличии таких отношений обсуждает с ними эти отношения и их влияние на независимость внешних аудиторов;

b) when informed by external auditors about the existence of such relationships, discuss these relationships and their impact on the independence of external auditors;

c) осуществляет контроль независимого статуса внешних аудиторов.

c) monitor the independent status of external auditors.

7. Обеспечение независимости и объективности осуществления функций внутреннего и внешнего аудита. Представление Совету директоров выводов Комитета о работе внешних аудиторов.

7. Ensuring the independence and objectivity of internal and external audit functions. Presenting to the Board of Directors the Committee's conclusions on the work of external auditors.

8. Оценка планов мероприятий внешних аудиторов по проведению аудиторской проверки, объема получаемых результатов, выявленных проблем, а также отчетов внешних аудиторов, представление комментариев к ним.

8. Evaluating the plans of external auditors for conducting audits, the volume of results obtained, identified problems, and external auditors' reports, providing comments on them.

9. Одобрение иных услуг, предоставляемых внешним аудитором, помимо аудиторских услуг, в случае превышения определенного денежного порога, до которого согласия на услуги не требуется.

9. Approving other services provided by the external auditor, apart from audit services, in cases where a certain monetary threshold is exceeded, up to which consent for services is not required.

10. Оценка эффективности внутреннего аудита, включая его цели, проводимые мероприятия, объем, достаточность и стоимость, одобрение годового плана внутреннего аудита и любых существенных изменений к нему.

10. Assessing the effectiveness of internal audit, including its objectives, conducted activities, scope, adequacy and cost; approving the annual internal audit plan and any significant changes thereto.

11. Оценка Комитетом надлежащего рассмотрения следующих вопросов:

a) риски, связанные с финансовой отчетностью;

b) внутренний финансовый контроль;

c) риск мошенничества в связи с финансовой отчетностью.

11. The Committee's assessment of the proper consideration of the following issues:

a) risks related to financial statements;

b) internal financial control;

c) fraud risk in connection with financial statements.

12. Рассмотрение, при необходимости, вопросов оценки стоимости активов ВК, а именно:

a) рекомендации по привлечению профессиональных оценщиков;

b) анализ всех известных отношений и услуг, которые способны влиять на объективность и

12. Considering, if necessary, issues of asset valuation of VK, namely:

a) recommendations for engaging professional appraisers;

b) analysis of all known relationships and services that may affect the objectivity and

независимость оценщика;

c) анализ процесса подготовки и самого официального письменного отчета оценщиков с описанием всех отношений между оценщиками и ВК.

13. Ознакомление и оценка характера и объема официальной документально оформляемой проверки системы внутреннего финансового контроля, выполняемой департаментом внутреннего аудита по поручению Комитета и Совета директоров. При этом Совету директоров сообщается о недостатках, выявленных по результатам проведенного внутреннего финансового контроля, которые признаны существенными (сами по себе либо в сочетании с другими недостатками), а также привели по факту к существенному материальному ущербу, мошенничеству или существенным ошибкам.

14. Подтверждение назначения и прекращения полномочий руководителя департамента внутреннего аудита ВК, периодическая проверка качества работы. Обеспечение независимой периодической проверки качества работы департамента внутреннего аудита.

15. Оценка:

independence of the appraiser;

c) analysis of the process of preparing and the official written appraisal report itself, describing all relationships between appraisers and VK.

13. Reviewing and evaluating the nature and scope of the official documented review of the internal financial control system, carried out by the internal audit department at the direction of the Committee and the Board of Directors. The Board of Directors shall be informed about the deficiencies identified as a result of the internal financial control, which are considered significant (either individually or in combination with other deficiencies), and have actually led to significant material damage, fraud, or significant errors.

14. Confirming the appointment and termination of the powers of the head of the internal audit department of VK, periodically reviewing the quality of work. Ensuring an independent periodic review of the quality of work of the internal audit department.

15. Evaluating:

a) регуляторных, налоговых и правовых вопросов, способных влиять на финансовую отчетность;

b) значимых вопросов, указанных внутренними и внешними аудиторами, иными лицами, включая потенциальные и фактически реализовавшиеся существенные риски для Общества и рекомендации по соответствующим улучшениям;

c) значительные нерешенные вопросы бухгалтерского учета и аудита;

d) ход работы по решению остающихся вопросов, указанных внутренними и внешними аудиторами.

a) regulatory, tax and legal issues that may affect financial statements;

b) significant issues identified by internal and external auditors, and other persons, including potential and actual significant risks to the Company and recommendations for appropriate improvements;

c) significant unresolved accounting and auditing issues;

d) the progress in resolving remaining issues identified by internal and external auditors.

<u>Обязанности по: рискам и контролю</u>

16. Контроль и надзор за надежностью и эффективностью функционирования системы управления рисками и внутреннего контроля Общества и подготовка рекомендаций по их совершенствованию. Надзор за наличием в Обществе эффективных процессов внутреннего контроля и управления рисками по

<u>Duties related to risks and control</u>

16. Monitoring and supervising the reliability and effectiveness of the risk management and internal control systems of the Company and preparation of recommendations for their improvement. Overseeing the presence of effective internal control and risk management processes in the Company for key areas and processes.

	ключевым направлениям и процессам.		
17.	Согласование политики управления рисками Общества.	17.	Approval the Company's risk management policy.
18.	Представление Совету директоров рекомендаций по вопросам управления рисками, риск-аппетиту, а также предельному размеру потенциальных последствий от реализации рисков, которые ВК имеет возможность (либо готова) принять для достижения целей Общества.	18.	Presenting to the Board of Directors recommendations on risk management issues, risk appetite, as well as the maximum size of potential consequences resulting from the realization of risks that VK is able (or willing) to accept in order to achieve the Company's objectives.
19.	Рассмотрение реестра ключевых рисков Общества и методов управления, определенных руководством Общества по этим рискам.	19.	Reviewing the Company's key risk register and management methods determined by the Company's management for these risks.
20.	Рассмотрение информации о значимых инцидентах Общества – инцидентах, имеющих значимое негативное материальное и операционное влияние на Общество и его стратегические цели.	20.	Reviewing the information on significant incidents of the Company – incidents that have a significant negative material and operational impact on the Company and its strategic goals.
21.	Рассмотрение отчётности по ключевым индикаторам риска и их значениям определённым Советом директоров Общества для регулярного мониторинга и информирования Комитетом Совета директоров при превышении предельных значений. Надзор за реализацией политики и плана управления ключевыми остаточными рисками.	21.	Reviewing reporting on key risk indicators and their values determined by the Company's Board of Directors for regular monitoring and informing, by the Committee, of the Board of Directors when the limit values are exceeded. Overseeing the implementation of the policy and plan for managing key residual risks.
22.	Надзор за выполнением менеджментом и	22.	Overseeing the regular identification and assessment,

руководством Общества регулярного выявления и оценки рисков, влияющих на цели ВК, выработкой мер управления рисками.

by the Company's management and executives, of risks affecting the objectives of VK and the development of risk management measures.

23. Надзор за реализацией мер управления рисками, определенных руководством с учетом уровней устойчивости к рискам, готовности к риску и риск-аппетитом Общества, утвержденных Советом директоров.

23. Supervising the implementation of risk management measures defined by the management, taking into account the levels of risk resilience, risk readiness, and the Company's risk appetite approved by the Board of Directors.

24. Надзор за проведением внутренней и/или внешней оценки систем управления рисками и внутреннего контроля.

24. Supervising internal and/or external assessment of risk management and internal control systems.

25. Надзор за системой обеспечения соблюдения требований применимого законодательства и регулирующих органов, правил листинга соответствующих фондовых бирж, на которых торгуются ценные бумаги Общества.

25. Overseeing the system for ensuring compliance with the applicable legislation and requirements of regulatory authorities, and listing rules of the relevant stock exchanges on which the Company's securities are traded.

26. Надзор за системой обеспечения соблюдения требований налогового законодательства.

26. Overseeing the system for ensuring compliance with tax legislation.

27. Надзор за обеспечением деятельности системы комплаенс.

27. Overseeing the compliance system's operation.

Обязанности по: комплаенс и этичному ведению бизнеса

Duties related to compliance and ethical business conduct

28. Надзор за эффективностью системы комплаенс в Обществе, в том числе представление рекомендаций о необходимости введения дополнительных или изменения существующих

28. Overseeing the effectiveness of the Company's compliance system, including providing recommendations on the need for additional measures or

мероприятий в сфере комплаенс.

changes to existing compliance measures.

29. Рассмотрение и утверждение значимых для Общества политик, отчетов и рекомендаций комплаенс, а также надзор за их реализацией. Представление Совету директоров рекомендаций по содержанию и исполнению этих документов в случае необходимости.

29. Reviewing and approving significant Company policies, compliance reports and recommendations, as well as overseeing their implementation. Presentation to the Board of Directors of recommendations on the content and execution of these documents, if necessary.

30. Рассмотрение результатов проверок нарушения норм, правил, корпоративных политик и законодательства, являющихся существенными инцидентами, влияющими на репутацию, финансовые интересы, а также сотрудников Общества и его дочерних организаций. Доведение до сведения Совета директоров результатов таких проверок и рекомендаций в случае необходимости.

30. Reviewing the results of inspections of violations of norms, rules, corporate policies and legislation that are significant incidents affecting the reputation, financial interests, as well as employees of the Company and its subsidiaries. Reporting the results of such inspections and recommendations to the Board of Directors, if necessary.

31. Контроль эффективности работы каналов информирования о нарушении применимого законодательства, этических норм, политик, процедур и иных внутренних документов ВК в сфере комплаенс.

31. Monitoring the effectiveness of channels for reporting violations of applicable legislation, ethical standards, policies, procedures and other internal documents of VK in the field of compliance.

32. Рассмотрение результатов оценки комплаенс рисков в целях установления наличия или отсутствия соответствующих механизмов контроля в сфере комплаенс, представление Совету директоров

32. Reviewing the results of the compliance risk assessment to determine the presence or absence of appropriate control mechanisms in the field of compliance; presenting the results of such assessment and recommendations to the Board of Directors.

результатов такой оценки и рекомендаций.

<u>Обязанности по: устойчивому развитию</u>

33. Содействие организации работы ответственных сотрудников ВК в области устойчивого развития.

34. Контроль над внедрением и реализацией стратегии и трансформацией бизнес-процессов ВК в области устойчивого развития.

35. Оценка эффективности и прозрачности деятельности Общества в области устойчивого развития, рекомендации по внедрению передовых практик в области.

36. Рассмотрение отчетов менеджмента о результатах мониторинга ключевых бизнес-процессов Общества на предмет соответствия принципам Общества в сфере устойчивого развития.

37. Рассмотрение случаев существенных отклонений от принципов и обязательств в сфере устойчивого развития, мониторинг исполнения корректирующих мероприятий по существенным отклонениям.

38. Предварительное рассмотрение представляемых на утверждение Совета директоров корпоративных документов в области устойчивого развития.

<u>Duties related to sustainable development</u>

33. Assisting in organizing the work of responsible employees of VK in the field of sustainable development.

34. Monitoring the implementation and execution of the strategy and transformation of business processes of VK in the area of sustainable development.

35. Evaluating the effectiveness and transparency of the Company's activities in the field of sustainable development, and providing recommendations for the adoption of best practices in the field.

36. Reviewing management reports on the monitoring of the Company's key business processes for compliance with sustainable development principles.

37. Reviewing cases of substantial deviations from sustainable development principles and commitments, and monitoring the implementation of corrective measures for substantial deviations.

38. Reviewing on a preliminary basis corporate documents in the field of sustainable development submitted for approval to the Board of Directors.

39. Рассмотрение проектов политик, регламентов, стандартов и инициатив, направленных на эффективное и качественное внедрение принципов устойчивого развития в деятельность Общества и, в случае необходимости, подготовка предложений Совету директоров по их совершенствованию.

39. Reviewing draft policies, regulations, standards, and initiatives aimed at effectively and qualitatively implementing sustainable development principles in the Company's activities, and, if necessary, preparing proposals for the Board of Directors to improve them.

40. Подготовка рекомендаций для Совета директоров по результатам рассмотрения Отчета об устойчивом развитии и иных публичных нефинансовых отчетов Общества в области устойчивого развития.

40. Preparing recommendations for the Board of Directors based on the review of the Sustainability Report and other public non-financial reports of the Company in the field of sustainable development.

41. Содействие развитию корпоративной культуры ВК, основанной на принципах устойчивого развития и их интеграция в стратегию Общества с целью повышения устойчивости и роста инвестиционной привлекательности ВК.

41. Assisting in the development of the corporate culture of VK based on the principles of sustainable development and their integration into the Company's strategy to increase the sustainability and investment attractiveness of VK.

СТАТЬЯ 7. ПОСТОЯННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

ARTICLE 7. CONTINUOUS PROFESSIONAL DEVELOPMENT

7.1 Для всех членов Комитета обеспечивается возможность непрерывного развития и подготовки с целью создать условия для постоянного ознакомления их с существенными изменениями в ВК, в том числе со всем новым, что происходит в сфере бухгалтерского учета, финансовой отчетности, устойчивого развития и иных вопросов их компетенции.

7.1 Continuous development and training opportunities shall be provided to all Committee members to enable them to keep abreast of material developments in VK, including anything new that occurs in accounting, financial reporting, sustainable development and other matters within their competence.

7.2 Постоянное профессиональное развитие и подготовка могут осуществляться в рамках проведения очередных заседаний

7.2 Continuous professional development and training can be carried out during regular Committee meetings, by including such issues directly in the

Комитета, с включением таких вопросов непосредственно в повестку дня заседания. Отдельные члены Комитета могут также участвовать во внешних программах, а затем делиться полученной информацией с другими членами Комитета.

agenda of the meeting. Individual Committee members may also participate in external programmes, and then share the acquired information with other Committee members.

СТАТЬЯ 8. СТАТЬЯ 8. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ARTICLE 8. OTHER PROVISIONS

8.1 При исполнении своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением Комитет вправе получать за счет Общества внешние и иные независимые консультации, которые сочтет целесообразными для этих целей.

8.1 In performing its duties in accordance with these Regulations, the Committee is entitled to obtain, at the Company's expense, external and other independent consultations that it deems appropriate for these purposes.

8.2 Комитет пользуется неограниченным доступом к корпоративной информации в пределах полномочий Комитета и взаимодействует с руководством Общества по вопросам информации, необходимой ему для выполнения своих обязанностей. Информация и документы, необходимые членам Комитета для обеспечения эффективной работы, предоставляются через Корпоративного секретаря.

8.2 The Committee shall enjoy unrestricted access to corporate information within the scope of the Committee's authority and shall engage with the Company's management on information issues necessary for the performance of its duties. Information and documents required by the Committee members for effective work shall be provided through the Corporate Secretary.

8.3 Положение вступает в силу после утверждения его Советом директоров с момента государственной регистрации Общества в качестве международной компании публичного акционерного общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 These Regulations shall come into force after their approval by the Board of Directors upon the state registration of the Company as an international public joint-stock company in accordance with the legislation of the Russian Federation.

8.4 Пересмотр и внесение изменений в настоящее Положение осуществляются Комитетом по мере необходимости, и в этом случае Комитет выносит предложения по

8.4 These Regulations shall be revised and amended by the Committee as necessary, in which case the Committee shall submit proposals for required changes to the Board for approval.

требуемым изменениям на утверждение Совета директоров.

8.5 Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение, Общество руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации и/или Устава.

8.5 If, as a result of changes in the legislation of the Russian Federation or the Charter, individual articles of these Regulations come into conflict with them, these articles shall become invalid, and until amendments are made to the Regulations, the Company shall be governed by the requirements of the legislation of the Russian Federation and/or the Company's Charter.

8.6 Настоящее Положение составлено на русском и английском языках. В случае каких-либо противоречий между русской и английской версиями настоящего Положения, версия на русском языке имеет преимущественную силу.

8.6 These Regulations are presented in Russian and in English. In case of any discrepancies between Russian and English versions of these Regulations, the Russian version shall prevail.